



TSV:n jakamat konferenssiavustukset

Aura Korppi-Tommola

Irina Kauhanen



Sisältö

- Tuen määrästä
- Mihin avustusta myönnetään?
- Mihin avustusta ei myönnetä?
- Hakukäytännöt
- Hakemuksen sisältö
- Millainen on hyvä hakemus?
- Raportointikäytännöt



Tuen määrästä (1)

- Vuosittain jaettava summa noin 800 000 euroa
- Vuonna 2009:
 - avustuksen saajia 164
 - keskimääräinen avustussumma 5000 euroa



Tuen määrästä (2)

- Yksittäiselle konferenssille tai seminaarille myönnettävä avustussumma riippuu mm. tapahtuman koosta, kestosta ja ulkomaisten osallistujien määrästä
- Myönnettävän tuen määrä voi olla korkeintaan 30 % konferenssin kokonaiskuluista
- Merkittävä osa kuluista tulee kattaa osallistumismaksuilla



Mihin avustusta myönnetään?

- Etusijalla kansainvälisten tieteellisten järjestöjen toistuvat konferenssit, joita suomalaiset vuorollaan järjestävät Suomessa
- Ulkomaisten esitelmöitsijöiden matkakuluihin
- Kansainvälisiä konferensseja varten myös vuokra-, sihteeristö- ja postituskuluihin
- Konferenssitoimiston käyttö on hyväksyttävää
- Avustusta voidaan myöntää aina kolmen seuraavan vuoden aikana
- Tilaisuuksien pitää olla avoimia tiedeyhteisölle



Mihin avustusta ei myönnetä?

- kansalliset seminaarit, joissa ei ole ulkomaisia puhujia
- tutkimushankkeiden sisäiset työseminaarit
- kansainvälisten järjestöjen kokoukset
- kansainvälisten tutkimushankkeiden valmisteluun tähtäävät työkokoukset
- ulkomailla järjestettävät konferenssit
- tutkijakoulutuskurssit ja -kesäkoulut
- konferenssit, joiden ohjelma on kovin alkusuvaiheessa eikä kutsuttavat puhujat eivät ole tiedossa.



Hakukäytännöt

- Hakuaika kaksi kertaa vuodessa: lokakuussa ja maaliskuussa
- Hakemukset tehdään sähköisesti hakemustietokantaan hakuajan puitteissa
- Hakutietokannan käyttö vaatii rekisteröitymisen



Hakemuksen sisältö

- Hakijana hankkeen vastuullinen johtaja, ei yhteisö
- Hakemuksesta tulee ilmetä, että taloudellinen suunnittelu on vakaalla pohjalla
- Kutsuttavat puhujat tiedetään
- Lyhyt kuvaus tapahtuman merkityksestä omalle tieteenalalle, suomalaiselle ja kansainväliselle tiedeyhteisölle
- Liitteenä talousarvio, tapahtuman ohjelma sekä tiedot puhujista



Millainen on hyvä hakemus?

- Selkeä ja informatiivinen
 - Vaikka hakemusajankohtana tapahtuma on vielä suunnitteluvaiheessa selkeät arviot mm. kuluista ja osanottajamääristä
- Huolellisesti laadittu
 - Erityisesti budjetin huolelliseen laadintaan kannattaa kiinnittää huomiota
 - Budjettiin sekä kulu- että tulopuolelle myös vastikkeetta saatavat hyödykkeet ja työpanos



Myönteisen päätöksen jälkeen

- Avustuksen käytöstä tehdään sopimus
Sopimus on yksityisoikeudellinen ja avustuksen käytössä noudatetaan valtionavustuslakia
- Maksatus alkaa sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen



Raportointi

- Sähköisesti viimeistään konferenssia seuraavan vuoden huhtikuun 15. päivään mennessä
- Tulee pohjautua konferenssin tilinpäätökseen
- Tilinpäätös lähetetään liitteenä
- Raporttiin myös selvitys konferenssin annista
- Mikäli avustus tai sen osa jää käyttämättä, se palautetaan



Lisätietoja

- Rekisteröintiin ja avustusten maksatukseen liittyvät kysymykset:
 - Hallinnollinen avustaja Anneli Rossi, 09-228 69 225
- Hakuprosessiin liittyvät kysymykset:
 - tiedesihteeri Kaiju Pitkänen, 09-228 69 242
 - vs. kv-asioiden päällikkö Katri Mäkinen, 09-228 69 226